

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕБЯЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2012

№ 28

Об утверждении Порядка разработки
и утверждения административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Лебяженского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 1).

2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте http://kamyshinskij.volganet.ru/folder_16/folder_16/.

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М. Османов

**Порядок
разработки и утверждения административных
регламентов предоставления муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент) администрацией Лебяженского сельского поселения.

1.2. Целью разработки административного регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур;
- устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит федеральному и региональному законодательству;
- сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги; применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна»; использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги. Администрация Лебяженского сельского поселения, осуществляющая подготовку административного регламента, может установить в нем сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги.

2. Требования к содержанию административных регламентов

2.1. Структура административного регламента должна соответствовать положениям установленным частью 2 статьи 12 Федерального закона от

27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Общие требования к разработке проектов административных регламентов

3.1. Разработку проекта административного регламента осуществляет администрация Лебяженского сельского поселения.

3.2. Проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Лебяженского сельского поселения.

3.3. С даты размещения в сети Интернет на соответствующем официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

3.4. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным специалистом администрации Лебяженского сельского поселения.

3.5. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Лебяженского сельского поселения, утверждается постановлением администрации Лебяженского сельского поселения.

3.6. Независимая экспертиза проводится в соответствии с положениями, установленными в статье 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4. Порядок утверждения и опубликования (обнародования) административных регламентов

Административный регламент утверждается постановлением администрации Лебяженского сельского поселения.

Административные регламенты после их утверждения подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок внесения изменений в административные регламенты

5.1. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в случае:

а) внесения изменений в федеральное законодательство или законодательство области, в нормативные правовые акты Лебяженского сельского поселения, устанавливающие иные основания выполнения, сроки и последовательность исполнения административных процедур и (или) принятия решений в процессе предоставления муниципальных услуг;

- б) изменения действующего либо утверждения нового стандарта муниципальной услуги, в связи с чем возникает необходимость пересмотра административных процедур в административном регламенте;
- в) необходимости совершенствования административных процедур в связи с выявленными в результате анализа практики применения административного регламента недостатками.

5.2. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в соответствии с настоящим порядком и утверждается постановлением администрации Лебяженского сельского поселения.

6. Порядок проведения мониторинга и анализ практики применения административных регламентов

6.1. Проведение мониторинга и анализ практики применения административных регламентов осуществляется специалистами администрации Лебяженского сельского поселения, применяющими административный регламент с целью установления:

- а) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом определяется оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами администрации Лебяженского сельского поселения, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);
 - б) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;
 - в) выполнения требований к оптимальности административных процедур.
- При этом подлежит установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;
- г) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
 - д) необходимости внесения изменений в административный регламент.

6.2. Проведение мониторинга и анализ практики применения административных регламентов проводится не реже одного раза в три месяца.

6.3. Результаты мониторинга и анализ практики применения административного регламента, а также предложения по улучшению предоставления муниципальной услуги направляются главе Лебяженского сельского поселения в виде справки.

6.4. По результатам рассмотрения справки, главой Лебяженского сельского поселения в течение 7 дней с момента ее поступления принимается решение о внесении изменений и дополнений в административный регламент либо об отсутствии такой необходимости.